

УТВЕРЖДЕН

Решением XVI заседания
Межгосударственного совета по
промышленной безопасности
от 4 сентября 2018 года

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

Межгосударственного совета по промышленной безопасности

Настоящий Регламент определяет организацию работы Межгосударственного совета по промышленной безопасности (далее – Совет), порядок подготовки и проведения его заседаний, а также процедуру подготовки и принятия документов.

I. Общие положения

Статья 1

1. В своей деятельности Совет руководствуется общепринятыми принципами и нормами международного права, Уставом Содружества Независимых Государств, международными договорами, заключенными в рамках СНГ, решениями Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел и Экономического совета СНГ, Соглашением о сотрудничестве в области обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах от 28 сентября 2001 года (далее – Соглашение), Положением о Совете и настоящим Регламентом.

2. Совет взаимодействует с Исполнительным комитетом СНГ, другими органами Содружества, при необходимости – с секретариатами других международных организаций, а также органами государственной власти государств – участников СНГ.

3. Совет ежегодно предоставляет в Исполнительный комитет СНГ информацию о своей деятельности.

II. Заседания

Статья 2

1. Работа Совета осуществляется путем проведения заседаний Совета, как правило, поочередно в государствах – участниках Соглашения.

2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Место проведения очередного заседания определяется на

предыдущем заседании Совета. Внеочередное заседание Совета может созываться по инициативе любого государства – участника Соглашения и с согласия большинства членов Совета. Государство – участник Соглашения, инициировавшее внеочередное заседание Совета, организует и обеспечивает его проведение.

3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов или уполномоченных ими лиц.

III. Участники заседаний

Статья 3

1. Членами Совета являются руководители органов государственного надзора в области промышленной безопасности государств – участников Соглашения.

При направлении на заседание Совета лиц, замещающих членов Совета, их полномочия должны быть подтверждены.

Каждое государство – участник Соглашения имеет в Совете один голос.

2. Член Совета в исключительных случаях вправе делегировать на это заседание своего представителя. Представитель органа государственного надзора в области промышленной безопасности государства – участника Соглашения, который направлен своим государством для участия в заседании вместо члена Совета, обладает полномочиями принимать решения на заседании Совета.

3. Член Совета или его полномочный представитель имеют право:

вносить предложения в план работы Совета и повестки дня его заседаний;

выяснять обстоятельства, обосновывающие необходимость рассмотрения вопроса;

вносить предложения о поправках при доработке и согласовании проектов документов;

принимать участие в голосовании по подготовленным проектам решений и рекомендаций;

выражать особое мнение по тому или иному решению Совета при несогласии с их отдельными положениями, что не может рассматриваться в качестве препятствия для принятия Советом соответствующих решений и рекомендаций. Особое мнение должно быть изложено на отдельном листе и подписано. Лист с особым мнением прилагается к протоколу заседания;

заявлять о незаинтересованности в рассмотрении конкретных вопросов.

Статья 4

В состав Совета с правом совещательного голоса входят секретарь Совета и представитель Исполнительного комитета СНГ.

Статья 5

В заседании Совета могут принимать участие:

с правом совещательного голоса – представители органов государственной власти государств – участников Соглашения;

в качестве наблюдателей – представители общественных организаций государств – участников Соглашения, а также представители других государств, не являющихся участниками Соглашения, представители межгосударственных объединений и международных организаций, которые участвуют в заседании Совета с согласия его членов.

Статья 6

1. На заседаниях Совета могут присутствовать официальные лица принимающего государства, представители уставных органов Содружества Независимых Государств, представители средств массовой информации.

2. Представители органов отраслевого сотрудничества СНГ, государственных органов и общественных организаций государств – участников Содружества могут приглашаться для участия в заседаниях Совета по вопросам, относящимся к их деятельности и включенным в проект повестки дня заседания.

Статья 7

1. Присутствие представителей средств массовой информации, использование ими в ходе заседаний кино-, видео-, фотосъемочной аппаратуры и звукозаписывающих устройств допускается с разрешения Председателя Совета. Их аккредитация осуществляется за 10 дней до начала заседания.

2. Взаимодействие Совета со средствами массовой информации организуют принимающее государство и Секретариат.

IV. Делегации

Статья 8

Персональный состав официальной делегации каждое государство согласовывает в рабочем порядке с принимающим государством не позднее чем за 20 дней до начала заседания и предоставляет в Секретариат список с указанием фамилии, инициалов, должности и звания каждого члена делегации.

Статья 9

Список участников очередного заседания Совета, приглашенных и наблюдателей за 15 дней до его начала формирует Секретариат по согласованию с членами Совета и принимающим государством.

V. Секретариат

Статья 10

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется его Секретариатом совместно с принимающей стороной.

По решению Совета функции Секретариата, в том числе и на постоянной основе, выполняет орган государственного надзора в области промышленной безопасности государств – участников Соглашения, совместно со структурным подразделением Исполнительного комитета СНГ.

Статья 11

Секретарь Совета назначается Председателем Совета и является представителем органа государственного надзора в области промышленной безопасности, руководитель которого председательствует в Совете. Заместителем секретаря является представитель Исполнительного комитета СНГ.

Учет и хранение документов, принятых Советом, осуществляет Исполнительный комитет СНГ.

Статья 12

Представители Секретариата присутствуют на заседаниях Совета в соответствии с возложенными на них обязанностями по подготовке к обсуждению и подписанию документов, организации и обеспечению хода заседаний.

Статья 13

Секретариат Совета выполняет следующие задачи и функции:
обеспечение деятельности Совета;
развитие оперативного взаимодействия органов государственного надзора в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах государств – участников Соглашения;
осуществление контактов с органами, обеспечивающими промышленную безопасность государств, не являющихся государствами – участниками СНГ, международными организациями;

участие в совершенствовании международно-правовой базы сотрудничества государств – участников Соглашения в области обеспечения промышленной безопасности;

осуществление контроля за исполнением решений, принятых Советом;

организация и обеспечение совместно с принимающей стороной проведения заседаний Совета;

осуществление организационного, документального и информационного обеспечения деятельности членов Совета;

формирование на основании предложений членов Совета проектов повесток дня заседаний Совета и подготовка рабочих материалов к ним;

подготовка и согласование проектов документов к заседаниям Совета;

обобщение поступивших материалов и организация их рассылки членам Совета;

обеспечение переписки с членами Совета по вопросам его деятельности;

обобщение сведений, отражающих степень выполнения принятых Советом решений;

обеспечение Совета необходимой информацией о деятельности других органов СНГ и международных организаций в области промышленной безопасности.

VI. Повестка дня

Статья 14

1. Дата и предварительная повестка дня каждого следующего заседания Совета определяются на его очередном заседании.

2. Органы по промышленной безопасности и иные государственные органы государств – участников Соглашения готовят предложения для рассмотрения на заседании Совета.

3. Предложения вносятся в виде предварительных проектов документов или их концепций.

4. Члены Совета свои предложения по вопросам повестки дня направляют в Секретариат в письменном виде с необходимыми обоснованиями не позднее чем за 45 дней до начала очередного заседания.

5. Окончательный проект повестки дня должен быть сформирован и направлен Секретариатом членам Совета не позднее чем за 30 дней до начала очередного заседания.

6. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимает Совет.

7. Включение вопросов в проект повестки дня позднее указанного срока не допускается, за исключением необходимости принятия Советом безотлагательных решений, связанных с чрезвычайными обстоятельствами, а также в других случаях срочного характера.

8. При формировании проекта повестки дня материалы, представленные в Секретариат с нарушением требований настоящего Регламента, к рассмотрению на очередном заседании Совета не принимаются.

Статья 15

В случае необходимости проект повестки дня может быть согласован не менее чем за 20 дней до заседания Совета путем подписания каждым из членов Совета листа согласования.

Секретариат обеспечивает рассылку проекта повестки дня и листа согласования.

Статья 16

1. Проекты документов вносятся для рассмотрения на очередном заседании Совета через Секретариат.

2. Проекты документов с материалами, обосновывающими необходимость их принятия, за 45 дней до даты проведения заседания Совета направляются Секретариатом в государства – участники Содружества для изучения, согласования и экспертизы.

3. Секретариат организует согласование проектов документов.

4. Члены Совета направляют предложения и замечания по представленным им проектам документов в Секретариат не позднее чем за 30 дней до начала очередного заседания.

Статья 17

1. Для работы над проектами документов, вносимыми на заседание Совета, и их согласования могут создаваться рабочие группы экспертов.

2. В состав рабочих групп экспертов включаются:

представители органов государственного надзора в области промышленной безопасности и других органов государств – участников Содружества;

специалисты-эксперты, направленные государствами – участниками Содружества, органами СНГ, а также Секретариатом для участия в работе по подготовке проектов документов.

3. Совещания (рабочие встречи) экспертов созываются по мере необходимости и проводятся в Исполнительном комитете СНГ или на территории того государства, представитель которого внес предложение об их проведении.

4. При проведении нескольких экспертных совещаний по одному и тому же вопросу (проекту документа) состав рабочей группы экспертов по возможности должен оставаться неизменным.

5. В ходе рабочей встречи (совещания) эксперты государств – участников Содружества рассматривают представленные проекты документов, поправки к ним, согласовывают их тексты и представляют результаты своей работы на рассмотрение Совета.

6. Результаты работы экспертных групп оформляются протоколом, к которому прилагаются замечания и предложения, отклоненные в ходе доработки проектов документов.

VII. Проведение заседаний

Статья 18

1. Ведет заседание Совета председательствующий, являющийся Председателем Совета или сопредседателем.

2. Председатель Совета (председательствующий): открывает и закрывает заседание; представляет для утверждения повестку дня и порядок работы; предоставляет слово для докладов и выступлений; ставит на голосование проекты документов и предложения по рассматриваемым вопросам; оглашает справки и заявления; подписывает протокол заседания; обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента; организует предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Совета; выполняет иные поручения Совета.

3. Секретарь Совета: представляет проекты документов, включенные в повестку дня заседания; информирует членов Совета о полномочиях участников заседания, ходе выполнения ранее принятых решений и рекомендаций, итогах деятельности рабочей группы экспертов, особых мнениях представителей государств – участников и органов Содружества по рассматриваемым проектам документов.

Статья 19

1. Решение об открытии заседания Совета принимается его членами или их полномочными представителями, участвующими в работе заседания.

2. Председатель Совета соблюдает очередность обсуждения вопросов повестки дня.

3. Во время обсуждения вопросов повестки дня каждый член Совета может высказать предложение по порядку ведения заседания.

Статья 20

1. Порядок обсуждения проекта документа определяется Советом.

2. Если у членов Совета отсутствуют принципиальные возражения по рассматриваемому документу, Совет принимает его, в том числе с учетом дополнений и поправок, высказанных в ходе обсуждения.

3. Если документ в целом был одобрен Советом с последующей доработкой, то доработанный документ в период между заседаниями Совета может быть согласован членами Совета путем подписания листа согласования.

4. В случае отклонения проекта документа он может быть направлен на доработку и повторно внесен на очередное заседание Совета.

Сторона, которая внесла проект документа на рассмотрение Совета, в случае необходимости осуществляет его доработку и повторное внесение на следующее заседание Совета.

5. После принятия Советом решения по проекту документа в целом внесение в его текст каких-либо изменений, в том числе и стилистических, не допускается.

Статья 21

1. Член Совета при подписании решения либо другого документа может сформулировать оговорку или особое мнение.

Под оговоркой понимается зафиксированное в письменной форме одностороннее заявление (в любой формулировке и под любым наименованием), сделанное членом Совета или его полномочным представителем, посредством которого он желает исключить или изменить юридическое действие определенных положений проекта документа в их применении к данному государству – участнику Содружества.

2. Оговорки могут быть сняты в любое время путем соответствующего уведомления. Снятие оговорки вступает в силу в день получения уведомления депозитарием.

Статья 22

1. Расходы, связанные с финансированием проведения заседания Совета, осуществляются за счет соответствующего органа государственной власти принимающего государства – участника Соглашения.

2. Расходы, связанные с участием в заседаниях членов Совета и экспертов, направившие их орган государственной власти и организации несут самостоятельно.

VIII. Принятие документов

Статья 23

1. На заседаниях Совета подписываются документы по вопросам сотрудничества и принимаются решения.

2. Решения подписываются членами Совета или их полномочными представителями. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на данном заседании Совета.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Проекты документов, требующие решения Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ, одобряются на заседании Совета и представляются в Исполнительный комитет СНГ для дальнейшего рассмотрения уставными органами СНГ в установленном порядке.

Статья 24

1. Решения Совета по вопросам, кроме решений по процедурным вопросам, принимаются на основе общего согласия (консенсуса).

Консенсус определяется как отсутствие любого официального возражения хотя бы одного из членов Совета или его полномочного представителя, присутствующего на заседании и принимающего участие в обсуждении вопроса.

Любой член Совета может заявить о незаинтересованности представляемого им государства в том или ином вопросе, что не является препятствием для принятия остальными членами Совета решения по данному вопросу.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Совета или их полномочных представителей. Результаты голосования при принятии решения вносятся в протокол заседания.

3. Решения Совета вступают в силу с даты их принятия (если в решении не указан иной порядок).

4. Отступление от установленного порядка голосования допускается в исключительных случаях, при необходимости принятия безотлагательных решений в промежутках между заседаниями Совета.

В этих случаях по указанию Председателя Совета Секретариат организует процедуру согласования документа с помощью листов согласования.

Статья 25

1. Заседания Совета документируются. С этой целью оформляется протокол заседания, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов повестки дня и принятые в результате их рассмотрения коллегиальные решения.

К протоколу заседания прилагаются документы, принятые Советом.

2. Основными реквизитами протокола являются: наименование, номер, дата и место проведения; фамилия и инициалы председательствующего на заседании; состав официальных делегаций и других лиц, участвующих в заседании Совета; повестка дня заседания; ход обсуждения вопросов повестки дня и подпись председательствующего на заседании.

К протоколу заседания также могут прилагаться магнитофонная или диктофонная запись выступлений и другие необходимые документы (листы согласования, протоколы экспертных совещаний и т. д.).

3. Подлинные тексты протоколов и решений Совета предоставляются в Исполнительный комитет СНГ, который в течение 10 дней после заседания Совета направляет их заверенные копии членам Совета.

IX. Организационно-техническое обеспечение заседаний

Статья 26

1. Организационно-техническую подготовку и проведение заседаний Совета организует Секретариат совместно с представителями органа государственного надзора в области промышленной безопасности принимающего государства. Для обеспечения работы заседания Совета создается рабочая группа в составе Секретариата и представителей органа государственного надзора в области промышленной безопасности принимающего государства.

2. В зале заседания Совета размещаются государственные флаги представленных в нем государств-участников и флаг СНГ.

3. Рабочая группа, обеспечивающая проведение заседания Совета, размещается за столами и в таком месте зала заседания, откуда обеспечивается ведение протокола заседания, а также возможность оперативного предоставления участникам заседания необходимых информационно-справочных материалов и документов.

4. Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения заседания Совета осуществляется представителями органа государственного надзора в области промышленной безопасности принимающего государства.

Статья 27

Рабочим языком Совета является русский язык.

Член Совета при намерении выступать на заседании Совета на официальном языке своего государства должен обеспечить перевод своего выступления на русский язык.

X. Заключительные положения

Статья 28

1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты подписания решения о его утверждении.

2. Внесение дополнений и изменений в настоящий Регламент осуществляется по предложению членов Совета и в соответствии с решениями Совета.